

出勤・退勤のしかた - マイページでの打刻 -

1.お仕事現場の認証コードを入力する

- ・マイページから認証コードの入力画面を開きます
方法①トップページの「打刻する」ボタン
方法②メニューの「出勤・退勤する」>「本日の打刻」ボタン
- ・お仕事現場に掲示されている認証コードを入力します

お仕事現場の認証コードサンプル →

WEB打刻認証コード
2024/07/26(金)
701036

2.出勤する・退勤する

- ・認証コードを入力すると、出勤または退勤ができます

◆出勤の場合

- ・「出勤」ボタンを押して出勤完了です！

◆退勤の場合

- ・「退勤」ボタンを押します
- ・休憩シフトがある場合は入力画面が開きます

- ・実際の休憩時間を入力しましょう
※シフトが決まっている場合など、あらかじめ休憩時間が入力されている場合もあります。変更がある場合にはご自身で入力してください。

- ・「退勤」ボタンを押して退勤完了です！

※スマホ忘れ・充電が切れるなど当日に打刻できなかった場合

- ・翌日中は打刻を申請することができます
- ・メニューの「出勤・退勤する」>「昨日の打刻忘れを申請」ボタン
- ・出勤・退勤・休憩を入力して申請してください

※申請の場合、給与反映にお時間をいただきます
※翌日を過ぎた場合はバイトレまでお問合せください

昨日の打刻忘れを申請する

BT811000
データ入力業務
2024年7月25日(木)
9:30 - 18:00
株式会社バイトレ 新宿センター

スマホ忘れ・充電切れなどによりお仕事現場で打刻できなかった場合、こちらから打刻を申請することができます。

申請の場合、給与への反映にお時間をいただきます。

出勤時刻
09:00
退勤時刻
18:00
通常休憩
60 分

昨日の打刻忘れを申請

申請